



Associazione
Guide e Scouts
Cattolici Italiani

Associazione di Promozione Sociale-APS

Codice fiscale 80183350588

Sede Nazionale

Piazza Pasquale Paoli, 18 - 00186 Roma

tel. +39 06 681661

www.agesci.it

infoscout@agesci.it

Regolamento

Accesso Fondo Gestione Beni confiscati

"La mafia è un fenomeno umano e come tutti i fenomeni umani ha un principio, una sua evoluzione e avrà quindi anche una fine." (Giovanni Falcone).

Premessa

L'affidamento di un bene confiscato alle organizzazioni criminali rappresenta una sfida da cogliere e potrà consentire una crescita della consapevolezza dell'impegno sul territorio dei Capi e una proposta valida di impegno per i ragazzi. Il tema della gestione dei beni confiscati continua ad essere sempre più rilevante per l'Associazione e, infatti, il Consiglio generale 2023 ha approvato la Mozione 67/2023 dando mandato al Comitato nazionale, attraverso gli Incaricati nazionale all'Organizzazione, di istituire uno specifico Regolamento di accesso ai contributi del Fondo gestione beni confiscati.

L'esito del mandato è tradotto nel presente Documento.

Al fine di facilitare la procedura di assegnazione dell'immobile e i necessari interventi sullo stesso, è stato approvato lo stanziamento al Fondo suddetto di € 10.000,00, sempre nella Mozione 67/23, a cui l'accesso viene regolamentato come segue

Articolo 1 - Beneficiari

- 1.1 Sono beneficiari tutti i livelli territoriali AGESCI (Gruppi/Zone/Regioni) che intendono sostenere il processo di gestione di un bene confiscato alle organizzazioni criminali, a partire dalla fase di presentazione dell'istanza alla conduzione vera e propria dell'immobile.
- 1.2 I livelli devono essere regolarmente censiti, come da verifiche su BUONASTRADA, e iscritti al RUNTS.

Articolo 2 - Spese ammissibili

- 2.1 Sono ammissibili a contributo le seguenti categorie di servizi, beni e attrezzature:
 - a) servizi professionali inerenti la progettazione dell'istanza di partecipazione alla gara/avviso pubblico per l'assegnazione del bene, nei limiti di cui al successivo articolo 3;
 - b) opere edili, compresi gli impianti, mirate al ripristino della funzionalità del bene in sicurezza;



- c) arredi e attrezzature, mirate al normale svolgimento delle attività scoutistiche;
 - d) altri beni e attrezzature, escludendo quelli di natura strettamente personale/individuale.
- 2.2 Sono escluse le spese relative al noleggio di qualsiasi bene/attrezzatura, compresi i beni mobili. Sono escluse le spese relative all'acquisto di beni/attrezzature usate.

Articolo 3 - Natura e importo dell'agevolazione

- 3.1 L'agevolazione è concessa ed erogata quale contributo a fondo perduto.
- 3.2 L'importo dell'agevolazione concessa ed erogata, potrà essere di natura:
- assoluta, pari al 100% del prezzo del singolo bene/servizio, se ritenuto ammissibile nel rispetto del precedente articolo 2;
 - relativa, pari almeno al 50% del prezzo del singolo bene/servizio, se ritenuto ammissibile e/o compatibile con la natura/destinazione del bene presentato.

Tali importi saranno decisi dal Comitato nazionale in sessione dei lavori dedicata e non potranno essere oggetto di rivalutazione se approvati.

- 3.3 Resta fermo comunque il criterio dell'assegnazione delle agevolazioni compatibilmente con le somme presenti al momento della domanda.
- 3.4 Il totale dell'agevolazione concessa ed erogata per singola domanda non potrà comunque superare la soglia massima di € 4.000,00 (euro quattromila/00), così da garantire al maggior numero di livelli richiedenti il sostegno allo scautismo.
- 3.5 Il limite massimo concesso ed erogato, relativamente alla spesa in servizi professionali di cui al punto a) dell'articolo 2 suddetto, non potrà comunque superare l'importo di € 500,00 (euro cinquecento/00).

Articolo 4 - Domande di ammissione, istruttoria, concessione

- 4.1 Le singole richieste di ammissione vanno presentate al Comitato nazionale, previo parere favorevole dei Comitati regionali. La modulistica (allegato A) è presente sul sito AGESCI all'indirizzo: https://www.agesci.it/?wpfb_dl=54827.
- 4.2 Le domande dovranno pervenire all'indirizzo mail ufficioinorganizzazione@agesci.it



- 4.3 L'ufficio di Segreteria nazionale preposto effettuerà l'istruttoria utile della documentazione pervenuta, necessaria al passaggio successivo in Comitato nazionale.
- 4.4 Il Comitato nazionale analizzerà le singole richieste e delibererà circa l'utilizzo del fondo - nel rispetto dei criteri indicati al precedente articolo 3 e della completezza della documentazione allegata - e terrà informato il Consiglio nazionale.

Articolo 5 - Modalità di erogazione

- 5.1 Il contributo concesso verrà erogato in unica soluzione attraverso bonifico bancario sul conto corrente intestato al livello beneficiario.

Articolo 6 - Obblighi del beneficiario

- 6.1 Entro l'anno successivo al ricevimento del contributo, il livello dovrà relazionare al Comitato regionale sulle modalità di spesa, presentando la rendicontazione finale delle spese sostenute; il Comitato regionale, verificata la congruità e coerenza con quanto deliberato dal Comitato nazionale, invierà tale documentazione all'Ufficio preposto all'indirizzo ufficioinorganizzazione@agesci.it.
- 6.2 È fatto espresso divieto al livello beneficiario di vendere i beni/attrezzature entro i 24 mesi dal ricevimento del contributo.

Articolo 7 - Esclusione

- 7.1 Le domande saranno ritenute inammissibili qualora il livello richiedente non rispetti i requisiti di cui al punto 1.2 del presente Regolamento.

Articolo 8 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dal 1 gennaio 2024.

Gli Incaricati nazionali all'Organizzazione
Roberta Battistini e Paolo Peris

Approvato Comitato nazionale, dicembre 2023

