## MODELLO VERBALE COMITATO DI ZONA

In data odierna alle ore […] (*inserire orario d'apertura della riunione di Comitato di Zona*) in/presso […] (*inserire l'indirizzo del luogo in cui il Comitato di Zona si riunisce*) si è riunito, ai sensi dell’art. 25 e 36 dello Statuto e dell’art. 35 del Regolamento associativo, il Comitato di Zona di AGESCI Zona […] (codice fiscale […]), per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. autorizzazione del censimento dei Gruppi e delle unità di pertinenza della Zona;
2. formazione di nuovi Gruppi e unità di pertinenza della Zona;
3. nomina degli Incaricati alla Branca di Zona e degli altri eventuali Incaricati di Zona previsti;
4. segnalazione dei capi disponibili ad assumere gli incarichi di capo campo degli eventi per soci giovani di pertinenza della Regione;
5. proposta di nomina degli assistant, dei capi campo e degli assistenti ecclesiastici degli eventi formativi per soci adulti di pertinenza della Regione;
6. predisposizione del Programma, da sottoporre all’approvazione del Consiglio di Zona;
7. verifica e aggiornamento dei mandati affidati;
8. atti di straordinaria amministrazione;
9. predisposizione dei bilanci;
10. proposta di nomina alla competente autorità ecclesiastica degli assistenti ecclesiastici previsti al livello di Zona;
11. varie ed eventuali.

Il Comitato di Zona è validamente costituito con la presenza dei due terzi degli aventi diritto al voto e deliberano con la maggioranza semplice degli aventi diritto al voto presenti (art. 25, comma 8 dello Statuto).

Quella che segue è la sintesi di quanto emerso dal confronto sui vari punti (da 1 a 10).

[…]

*[Inserire gli altri eventuali temi oggetto della riunione di Comitato di Zona odierna, oltre quelli riportati all’ordine del giorno previsti dall’art. 35 del Regolamento associativo]*

Varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo ulteriormente la parola, la riunione di Comitato di Zona viene chiusa alle ore […] (*inserire orario di chiusura della riunione di Comitato di Zona*).

Li […] (*inserire luogo e data*)

La Responsabile di Zona […] (*inserire il nominativo e la firma*)

Il Responsabile di Zona […] (*inserire il nominativo e la firma*)