## MODELLO VERBALE CONSIGLIO DI ZONA

In data odierna alle ore […] (*inserire orario d'apertura della riunione di Consiglio di Zona*) in/presso […] (*inserire l'indirizzo del luogo in cui il Consiglio di Zona si riunisce*) si è riunito, ai sensi dell’art. 24 e 35 dello Statuto, il Consiglio di Zona, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. formazione e crescita delle Comunità capi attraverso la presenza e il ruolo dei Capi Gruppo;
2. tutela, sostenimento e valorizzazione della proposta educativa delle Comunità capi;
3. circolazione delle informazioni e delle esperienze;
4. approvazione del Programma di Zona e verifica della sua attuazione;
5. predisposizione del Progetto di Zona, secondo le indicazioni dell’Assemblea di Zona;
6. concretizzazione sugli orientamenti associativi espressi dalle Strategie nazionali d'intervento;
7. contributo sulla realizzazione delle linee di politica associativa espresse dal Consiglio generale;
8. contributo sull’istruzione dell'Assemblea di Zona;
9. parere sul bilancio preventivo di Zona;
10. eventuale assunzione dei compiti del Comitato, qualora deliberato in tal senso dall’Assemblea, affidando a membri del Consiglio stesso gli incarichi alle Branche e quelli previsti in base al Progetto di Zona;
11. varie ed eventuali.

Il Consiglio di Zona è validamente costituito con la presenza della maggioranza degli aventi diritto ovvero per il livello di Zona con la maggioranza dei Gruppi. Il Consiglio di Zona delibera con la maggioranza semplice degli aventi diritto al voto presenti. Il Consiglio per il suo funzionamento può dotarsi di un proprio Regolamento (art. 24, comma 4, 5 e 6 dello Statuto).

Quella che segue è la sintesi di quanto emerso dal confronto sui vari punti (da 1 a 10).

[…]

Varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo ulteriormente la parola, la riunione di Consiglio di Zona viene chiusa alle ore […] (*inserire orario di chiusura della riunione di Consiglio di Zona*).

Li […] (*inserire luogo e data*)

La Responsabile di Zona […] (*inserire il nominativo e la firma*)

Il Responsabile di Zona […] (*inserire il nominativo e la firma*)