## MODELLO VERBALE ASSEMBLEA DI ZONA

In data odierna alle ore […] (*inserire orario d'apertura dell'Assemblea di Zona*) in/presso […] (*inserire l'indirizzo del luogo in cui l'Assemblea di Zona si riunisce*) si è riunita in sessione ordinaria, ai sensi dello Statuto, l'Assemblea di AGESCI Zona […] (codice fiscale […]), per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. approvazione del Regolamento dell’Assemblea di Zona (solo nel caso ci siano modifiche da apportare);
2. definizione del numero di componenti del Comitato di Zona (nel caso di modifiche da apportare);
3. elezione dei membri del Comitato di Zona e dei Consiglieri generali (specificare il/i ruolo/i in scadenza);
4. discussione sulle linee di indirizzo delle Azioni prioritarie regionali;
5. discussione sugli orientamenti di politica associativa del livello nazionale che costituiranno le Strategie nazionali d’intervento e su quelli posti all'ordine del giorno del Consiglio generale;
6. definizione della quota associativa di Zona per l’anno scout 20aa/20ab (relativa al successivo anno scout);
7. delibera dell’eventuale delega al Consiglio di Zona di tutte le competenze del Comitato (solo se il numero dei Gruppi che compongono la Zona sia inferiore a sei);
8. variazione rappresentante legale pro-tempore agli adempimenti fiscali e variazione sede legale (eventuale);
9. approvazione del bilancio d’esercizio 20aa/20aa, chiuso al 30/09/20aa;
10. approvazione delle eventuali variazioni al bilancio preventivo 20aa/20aa (il bilancio preventivo già approvato da modificare, relativo all’anno scout in corso) e del bilancio preventivo 20aa/20aa (relativo al successivo anno scout);
11. varie ed eventuali.

Assume la Presidenza, ai sensi dell’art. 6 del presente Regolamento dell’Assemblea di Zona, […] (*inserire il/i nominativo/i)* che, constatata e fatta constatare la regolarità della convocazione come da Regolamento e la presenza del quorum costitutivo, ai sensi dell’art. 4, dichiara l'Assemblea validamente costituita e atta ad assumere la delibera di cui sopra, chiamando a fungere da Segretario […] (inserire il nominativo), che, ringraziando accetta.

La Presidenza procede quindi con la nomina degli scrutatori in persona di […] (*inserire nominativi*) e del Comitato mozioni formato da […] (*inserire nominativi*).

La Presidenza dà quindi la parola ai Responsabili di Zona che forniscono indicazioni circa i temi all’ordine del giorno.

La Presidenza dà quindi la parola ai Responsabili di Zona e agli altri membri del Comitato di Zona che presentano la proposta di Regolamento dell’Assemblea di Zona nel testo giunto con la convocazione che viene approvata ai sensi dell’art. 14 del Regolamento (*inserire la maggioranza semplice dei presenti e il numero dei presenti*).

[…]

Si proseguono i lavori assembleari trattando il punto […] all’Ordine del Giorno. Vengono così dichiarati i ruoli oggetto di elezioni: […] (*inserire tra Responsabile di Zona maschile/femminile, membro di Comitato maschile/femminile, Consigliere generale maschile/femminile)*

Resta impregiudicata l’eleggibilità di qualsiasi capo con nomina censito nella Zona che abbia espresso la propria disponibilità, indipendentemente dalle candidature. Vengono presentate all’Assemblea le seguenti candidature:

* *inserire l’elenco delle candidature indicando il ruolo da ricoprire, il cognome/nome del candidato e il/i proponente/i*

La presidenza comunica che potranno essere avanzate candidature fino le ore […]e sarà possibile ottemperare alle votazioni per scrutinio segreto fino alle ore […]. In nessun caso potranno essere presentate candidature dopo la dichiarazione di apertura dei seggi.

[…]

La Presidenza dà la parola ai membri del Comitato di Zona che procedono quindi alla presentazione del bilancio d’esercizio di Zona dell’anno scout 20aa/20ab, costituito, ai sensi dello Statuto, dal solo rendiconto per cassa e redatto in conformità alle norme di legge. Attraverso anche la relativa nota, vengono pertanto indicate le entrate e le uscite intervenute nel corso dell'esercizio, commentando le variazioni intervenute per le diverse sezioni rispetto all'esercizio precedente, e indicando che il risultato della gestione ammonta a euro […] (*copiare il valore dal Modello D – Avanzo/Disavanzo d’esercizio +/-*), e viene proposto che tale ammontare venga assorbito dal patrimonio netto contabile della Zona.

I membri del Comitato di Zona procedono successivamente alla presentazione delle (eventuali) proposte di variazione al bilancio preventivo dell’esercizio 20aa/20ab e del bilancio preventivo di Zona per l’anno scout 20ab/20ac, redatti attraverso lo schema comune predisposto dal Comitato nazionale. Attraverso la relazione a corredo del preventivo e delle eventuali variazioni al bilancio dell’esercizio in corso, viene esposto l’andamento della gestione e delle scelte operative attuate per la formulazione del preventivo, evidenziandone il rapporto e la coerenza con le linee politiche generali e di indirizzo dell’Associazione, nell’ambito delle competenze della Zona.

[...]

La Presidenza dà quindi la parola ai membri del Comitato di Zona che presentano la proposta di quota associativa di Zona per l’anno scout 20aa/20ab, pari a euro […].

Per quanto riguarda le chiamate al servizio, risulta eletto agli incarichi previsti dallo Statuto chi ottiene un numero di voti corrispondenti almeno alla metà più uno dei presenti aventi diritto al voto. Viene pertanto effettuato lo spoglio e vengono proclamati gli eletti come segue: (*elenco con il ruolo e a seguire in ordine cognome/nome e voti presi dal più alto al più basso, l’indicazione del numero schede bianche e numero schede nulle e l’evidenza del nominativo eletto)*

[Ruolo]

[cognome/nome] candidato 1 [n.] voti

[cognome/nome] candidato 2 [n.] voti

[cognome/nome] candidato 3 [n.] voti

Schede bianche [n.]

Schede nulle [n.]

[nome/cognome] risulta pertanto eletta/o quindi al ruolo di *(inserire ruolo e relativa scadenza di mandato quadriennale; per il rinnovo si tratta di un mandato biennale)*

[Ruolo]

[cognome/nome] candidato 1 [n.] voti

[cognome/nome] candidato 2 [n.] voti

[cognome/nome] candidato 3 [n.] voti

Schede bianche [n.]

Schede nulle [n.]

[nome/cognome] risulta pertanto eletta/o quindi al ruolo di (inserire ruolo e relativa scadenza di mandato quadriennale; per il rinnovo si tratta di un mandato biennale)

*(Nel caso di non elezione, ovvero che nessun candidato ottenga i voti necessari)*

Nessun candidato ha raggiunto il quorum relativo all’elezione. Pertanto, la presidenza dispone di *[…scegliere tra riaprire le candidature (e/o i seggi elettorali), o di ricorrere inoltre al ballottaggio tra i due candidati che hanno ricevuto più voti…].*

Inoltre, l’Assemblea di Zona nomina, tra i Responsabili di Zona, il/la Sig.ra/Sig. [cognome] [nome] (codice fiscale […]) – nato/a [città di nascita] (PROVINCIA) il [../../….] e residente in […], n.[…], CAP [città] (PROVINCIA) – , ai sensi dello Statuto, Rappresentante legale delegato agli adempimenti fiscali di AGESCI Zona […] (codice fiscale […]) in parola con decorrenza immediata.

L’Assemblea, inoltre, delibera che la nuova sede legale di AGESCI Zona […] (codice fiscale […]) sarà in […], n. […], CAP [città] (PROVINCIA).

 [...]

La Presidenza da atto che sono state presentate al Comitato mozioni alcune mozioni/raccomandazioni su quanto all'ordine del giorno.

L’Assemblea di Zona delibera che il Comitato di Zona, oltre che dai Responsabili di Zona e dall’Assistente ecclesiastico di Zona, è composto da […] *(inserire il numero compreso tra tre e otto)* capi eletti al collegio dall’Assemblea di Zona.

[...] *(Le mozioni e relative ai bilanci sono sempre le ultime da porre in votazione)*

[...]

Dopo ampia e dettagliata analisi l'Assemblea di Zona approva, ai sensi dell’art. 14 del Regolamento (*inserire la maggioranza semplice dei presenti e il numero dei presenti*), il bilancio d'esercizio dell’anno scout 20aa/20ab, chiuso al 30/09/20ab, e la proposta di destinazione del risultato della gestione che emerge dal rendiconto stesso.

Dopo ampia e dettagliata analisi l'Assemblea di Zona delibera, per l'anno scout decorrente dal 01/10/20aa (anno scout successivo a quello in cui si riunisce l’Assemblea) la quota associativa di Zona pari a euro […] *(inserire la maggioranza semplice dei presenti e il numero dei presenti)*.

A seguire l’Assemblea delibera che tale quota, unitamente alla quota associativa nazionale e a quella regionale (*ove presente*), per un totale pari a euro […], dovrà essere corrisposta da ciascun socio censito direttamente nel livello di Zona […] (*indicare modalità e termini entro cui corrispondere tali quote congiuntamente*). Si informa altresì l’Assemblea che l’entità della quota associativa di Zona verrà portata a conoscenza del Comitato regionale.

Dopo ampia e dettagliata analisi l'Assemblea di Zona approva, ai sensi dell’art. 14 del Regolamento (*inserire la maggioranza semplice dei presenti e il numero dei presenti*) le (eventuali) proposte di variazione al bilancio preventivo dell’esercizio 20aa/20ab e il bilancio preventivo di Zona per l’anno scout 20ab/20ac.

[…]

Tutte le mozioni e le raccomandazioni sono quindi allegate al presente verbale di cui ne costituiscono parte integrante.

[…]

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo ulteriormente la parola, l'Assemblea di Zona viene chiusa alle ore […].

Li […] (*inserire luogo e data*)

Il/i Presidente/i […] (*inserire il/ nominativo/i e la firma)*

Il Segretario […] (*inserire il/ nominativo/i e la firma*)

Per dichiarazione di conformità del bilancio d’esercizio, costituito dal solo rendiconto per cassa.

La Responsabile di Zona […] (*inserire il nominativo e la firma*)

Il Responsabile di Zona […] (*inserire il nominativo e la firma*)