## MODELLO VERBALE ASSEMBLEA DI ZONA

In data odierna alle ore […] (*inserire orario d'apertura dell'Assemblea di Zona*) in/presso […] (*inserire l'indirizzo del luogo in cui l'Assemblea di Zona si riunisce*) si è riunita in sessione ordinaria, ai sensi dell’art. 32 dello Statuto, l'Assemblea di AGESCI Zona […], per deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. approvazione del Regolamento dell’Assemblea di Zona;
2. definizione del numero di componenti del Comitato di Zona;
3. elezione dei membri del Comitato di Zona e dei Consiglieri generali;
4. discussione delle linee di indirizzo delle Azioni prioritarie regionali;
5. discussione sugli orientamenti di politica associativa del livello nazionale che costituiranno le Strategie nazionali d’intervento e su quelli posti all'ordine del giorno del Consiglio generale;
6. definizione dell’eventuale contributo economico aggiuntivo, destinato alla Zona;
7. delibera dell’eventuale delega al Consiglio di Zona di tutte le competenze del Comitato, qualora il numero dei Gruppi che compongono la Zona sia inferiore al numero minimo indicato nel Regolamento;
8. approvazione del bilancio preventivo 2022/2023 e delle eventuali variazioni al bilancio preventivo […]/[…];
9. varie ed eventuali.

Assume la Presidenza ai sensi dell’art. 6 del presente Regolamento di Assemblea di AGESCI Gruppo […] che, constatata e fatta constatare la regolarità della convocazione come da Regolamento e la presenza del quorum costitutivo, ai sensi dell’art. 4, dichiara l'Assemblea validamente costituita e atta ad assumere la delibera di cui sopra, chiamando a fungere da Segretario […] (*inserire il nominativo*), che, ringraziando accetta.

Il Presidente procede quindi con la nomina degli scrutatori in persona di .......................... *(inserire nominativi)* e del Comitato mozioni formato da ............................. *(inserire nominativi)*.

La Presidenza dà quindi la parola ai Responsabili di Zona che forniscono indicazioni circa i temi all’ordine del giorno.

La Presidenza dà quindi la parola ai Responsabili di Zona e agli altri membri del Comitato di Zona che presentano la proposta di Regolamento dell’Assemblea di Zona nel testo giunto con la convocazione.

[…]

La Presidenza dà la parola ai Responsabili di Zona e agli altri membri del Comitato di Zona che procedono quindi alla presentazione del bilancio preventivo di Zona per l’anno scout 2022/2023, redatto ai sensi dell’art. 105 del Regolamento associativo.

[…]

La Presidenza da atto che sono state presentate al Comitato mozioni alcune mozioni/raccomandazioni su quanto all'ordine del giorno.

[…]

L’Assemblea di Zona, dopo ampia e dettagliata analisi, approva il Regolamento dell’Assemblea di Zona.

[…]

L’Assemblea di Zona, dopo ampia e dettagliata analisi, delibera che il Comitato di Zona, oltre che dai Responsabili di Zona e dall’Assistente ecclesiastico di Zona, è composto da […] *(inserire il numero compreso tra tre e otto)* capi eletti al collegio dall’Assemblea di Zona.

[…]

La Presidenza, tenuto conto dell’esito delle elezioni proclama l'elezione al ruolo di […] (*inserire il ruolo elettivo tra Responsabile di Zona, membro eletto del Comitato di Zona e Consigliere generale eletto in Zona*) nel quadriennio […]/[…] di (*inserire il nominativo*).

[…]

*[Inserire gli altri temi oggetto dell’Assemblea di Zona stessa]*

Dopo ampia e dettagliata analisi l'Assemblea di Zona delibera, per l'anno scout decorrente dal 01/10/2022 di fissare per l’anno scout […]/[…] la quota associativa integrativa di Zona pari a euro […].

[…]

Dopo ampia e dettagliata analisi l’Assemblea di AGESCI Zona […] (codice fiscale […]) approva il bilancio preventivo di Zona per l’anno scout 2022/2023.

[…]

Dopo ampia e dettagliata analisi l’Assemblea di AGESCI Zona […] (codice fiscale […]) approva le eventuali variazioni al bilancio preventivo di Zona per l’anno scout […]/[…].

[…]

Tutte le mozioni e le raccomandazioni sono quindi allegate al presente verbale di cui ne costituiscono parte integrante.

[…]

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo ulteriormente la parola, l'Assemblea di Zona viene chiusa alle ore […].

Li […] (*inserire luogo e data*)

Il Presidente […] (*inserire il nominativo e la firma*)

Il Segretario […] (*inserire il nominativo e la firma*)

La Responsabile di Zona […] (*inserire il nominativo e la firma*)

Il Responsabile di Zona […] (*inserire il nominativo e la firma*)